KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI

KOLEJ KOMUNITI MANJUNG

SELAMAT DATANG

PELAJAR BAHARU SESI 2025/2026

KOLEJ KOMUNITI MANJUNG, PERAK

"Langkah pertama anda menuju masa depan cemerlang bermula di sini!"

CARTA ORGANISASI
UNIT PENGURUSAN MAKLUMAT & KORPORAT



PENGARAH

En. Hshamudin bin Musa



PENOLONG PEGAWAI
TEKNOLOGI MAKLUMAT KANAN

Pn. Saadiah binti Ariffin



PENOLONG PEGAWAI
TEKNOLOGI MAKLUMAT

En. Ainol Jamal bin Mohamed Nordin



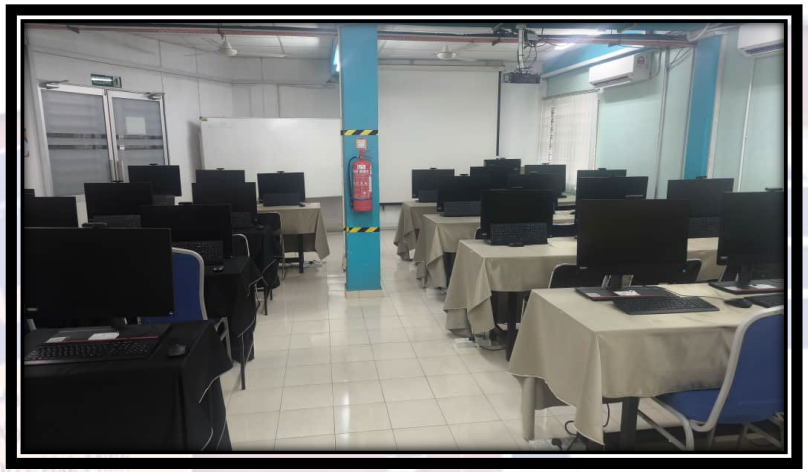
PEMBANTU PERPUSTAKAAN

Pn. Norasilah binti Hamid

MAKMAL KOMPUTER



❑ Lokasi : Aras 1



❑ Bilangan Komputer : 25 buah

PERATURAN SEBELUM MEMASUKI MAKMAL KOMPUTER

TIDAK DIBENARKAN masuk jika **TIADA** pensyarah

01

02

DILARANG makan atau minum atau membawa makanan

Sebarang CD/perisian dari luar **TIDAK DIBENARKAN** guna dalam makmal komputer.

03

04

Mengikut **JADUAL** yang telah di tetapkan.

Sebarang kehilangan peralatan komputer **TANGGUNGJAWAB** pelajar

05

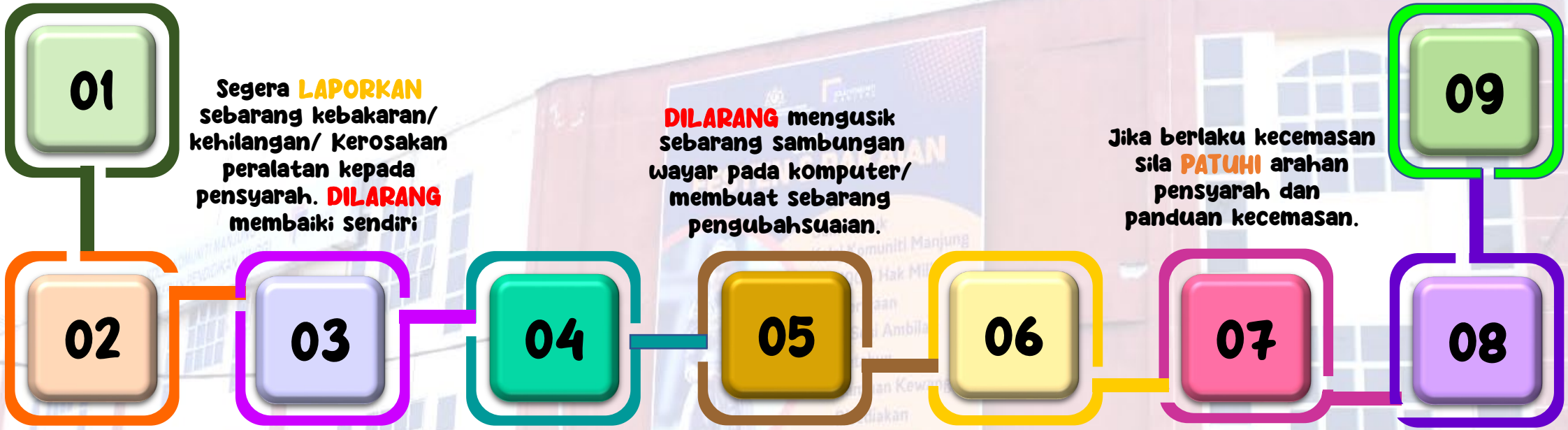
06

Pelajar perlu **MEMBAYAR** ganti rugi atas kerosakan yang disengajakan..

Tindakan disiplin akan diambil jika **TIDAK MEMATUHI** arahan.

07

PERATURAN SEMASA DI DALAM MAKMAL KOMPUTER



DILARANG membuat bising, berlari, bergurau, dan bergaduh

Segera **LAPORKAN** sebarang kebakaran/ kehilangan/ Kerosakan peralatan kepada pensyarah. **DILARANG** membaiki sendiri

DILARANG mengusik sebarang sambungan wayar pada komputer/ membuat sebarang pengubahsuaian.

Jika berlaku kecemasan sila **PATUHI** arahan pensyarah dan panduan kecemasan.

MESTI menggunakan *Username* & *Password* yang telah ditetapkan. **TIDAK DIBENARKAN** mengubah *Username* & *Password* yang telah ditetapkan.

MESTI menjaga kebersihan makmal & peralatan komputer

DILARANG Menyalahgunakan kemudahan internet.

Sila scan pen drive/ External drive dengan **ANTIVIRUS.** Utamakan keselamatan data.

Pastikan semua **DATA DISIMPAN/ SAVE** dalam storan individu sendiri

PERATURAN SEBELUM KELUAR MAKMAL KOMPUTER

01

Pastikan tekan **LOGOUT** sebelum **SHUTDOWN** komputer dengan cara yang **BETUL.**

02

Susun kerusi dengan **KEMAS**, lampu, kipas dan alat pendingin hawa **DITUTUP**.

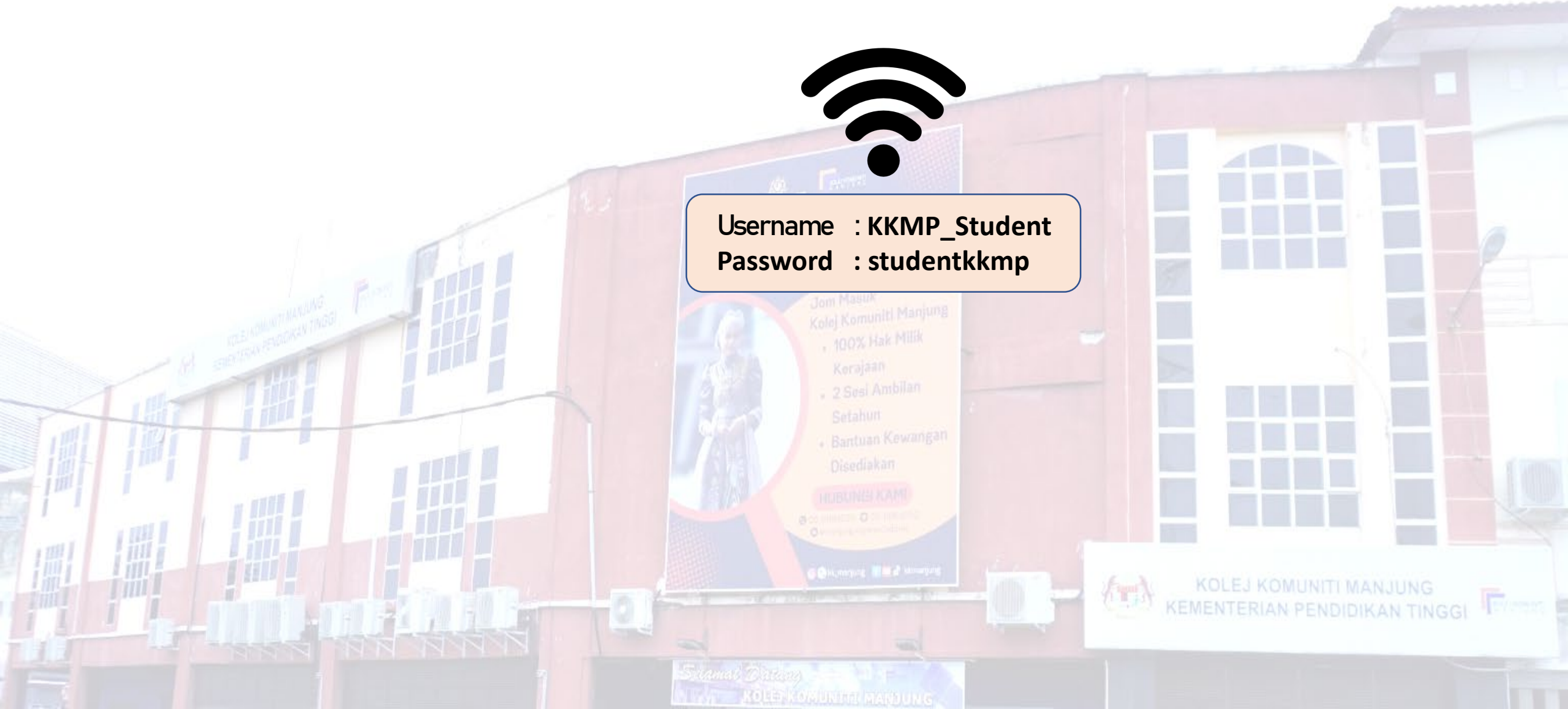
03

PADAM semua file yang disimpan dalam komputer. **BERSIHKAN** papan tulis

04

TIDAK DIBENARKAN membawa keluar sebarang peralatan dari makmal komputer tanpa kebenaran

WIFI STUDENT



Username : KKMP_Student
Password : studentkkmp

SALURAN MEDIA SOSIAL KOLEJ

Follow Us

Kolej Komuniti Manjung

https://kkmanjung.mypolycc.edu.my/

kkmanjung

kkmanjung

kk_manjung

Kk_manjung

kk_manjung


Sekian
Terima Kasih
KOLEJ KOMUNITI MANJUNG
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI