KOLEJ KOMUNITI
MANJUNG

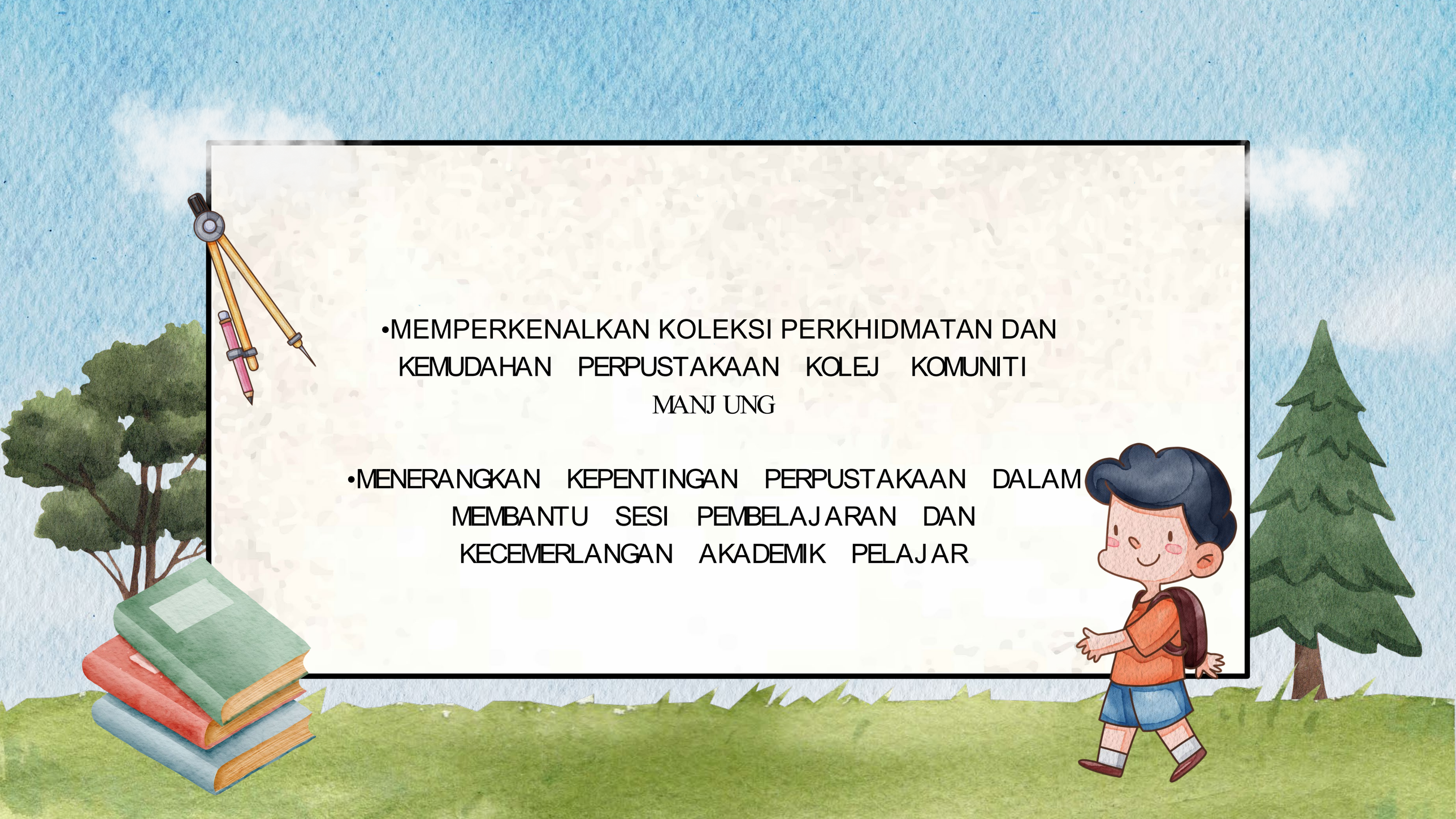
TAKLIMAT PERPUSTAKAAN KOLEJ KOMUNITI MANJUNG





Puan Noorasilah Bt Hamid
Pembantu Pustakawan

OBJEKTIF



- MEMPERKENALKAN KOLEKSI PERKHIDMATAN DAN KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN KOLEJ KOMUNITI MANJUNG
- MENERANGKAN KEPENTINGAN PERPUSTAKAAN DALAM MEMBANTU SESI PEMBELAJARAN DAN KECEMERLANGAN AKADEMIK PELAJAR



WAKTU PERKHIDMATAN

OPEN



ISNIN - KHAMIS : 8:00 AM– 5:00 PM

REHAT : 1:00 PM– 2:00 PM

JUMAAT : 8:00 AM– 5:00 PM

REHAT : 12:15 PM– 2:45 PM



PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN YANG DISEDIAKAN

- KEAHLIAN
- PINJAMAN BAHAN RUJUKAN
- PEMULANGAN BAHAN RUJUKAN
- SUMBER INTERNET





PERKHIDMATAN KEAHLIAN

- Semua pelajar WAJIB menjadi ahli perpustakaan
- Keahlian Perpustakaan adalah PERCUMA



PERKHIDMATAN PEMINJAMAN BAHAN

- Seorang pelajar DIBENARKAN untuk meminjam 3 (tiga) naskah buku dalam masa dua (2) minggu.
- Pelajar TIDAK DIBENARKAN meminjam buku bagi pihak orang lain.
- Pelajar bertanggungjawab menjaga kebersihan dan keselamatan buku yang dipinjam daripada hilang, koyak, diconteng dan sebagainya.
- Sekiranya buku yang dipinjam terkoyak atau rosak dengan tidak sengaja, JANGAN cuba membaikinya, sebaliknya kembalikan buku tersebut dengan helaian yang cukup dan maklumkan kepada Pegawai Pusat Sumber untuk tindakan selanjutnya.
- Buku rujukan (red spot) tidak boleh dipinjam.
- Pelajar boleh memperbaharui pinjaman masing-masing dengan membawa buku tersebut dan kami akan memperbaharui pinjaman anda.





PERKHIDMATAN PEMULANGAN BAHAN

- Buku yang dipinjam hendaklah dipulangkan sebelum atau pada tarikh yang telah ditetapkan.
- Pelajar bertanggungjawab ke atas buku yang dipinjamkan. Sekiranya buku tersebut hilang, pelajar dikehendaki menggantikannya atau membayar harga semasa buku tersebut.
- Sekiranya pelajar tidak memulangkan buku Perpustakaan dalam tempoh yang ditetapkan pelajar akan dikenakan denda sebanyak RM0.10 sehari.





PERKHIDMATAN SUMBER MEDIA

- 10 buah Komputer disediakan untuk pelajar membuat carian maklumat.
- Pelajar perlu kunci masuk maklumat ***Username*** *dan* **Katalaluan**.
- Sila patuhi peraturan yang telah ditetapkan.



PERATURAN PERPUSTAKAAN

- Pelajar DIWAJIBKAN memakai Kad Pelajar semasa berada di dalam Perpustakaan.
- DILARANG membawa masuk beg, bungkusan dan payung ke dalam Perpustakaan.
- Sila simpan barang di rak bagasi yang disediakan di luar Perpustakaan.
- Pelajar DIWAJIBKAN berpakaian kemas dan sopan semasa berada di dalam Perpustakaan.
- Semua bahan Perpustakaan yang dibawa keluar dari Perpustakaan MESTILAH melalui proses pinjaman oleh staff yang bertugas di Perpustakaan.



- Membawa keluar bahan-bahan Perpustakaan TANPA KEBENARAN adalah dianggap satu kesalahan besar dan boleh diambil tindakan.

- Pelajar DILARANG merokok, makan, minum dan tidur semasa berada di Perpustakaan.

- Untuk menjaga kepentingan semua pengguna, berbincang, berbual dan membuat bising adalah ditegah. Pelajar yang berbuat demikian boleh diarahkan keluar dari Perpustakaan.



- Sebarang perilaku dan perbuatan kurang sopan, berdua-duaan hingga menimbulkan syak adalah DITEGAH.
- Semua pelajar perlu menggunakan Perpustakaan dan berurusan dalam keadaan SENYAP.
- Pelajar HARUSLAH memulangkan bahan yang telah digunakan ke rak khas atau troli yang disediakan.
- DILARANG mengalih perabot atau menyalahgunakannya.



- Pelajar dikehendaki merapatkan kembali kerusi dan meja selepas menggunakannya.
- DILARANG membuang sampah dalam atau luar Perpustakaan
- Pelajar yang menangguh pengajian, menarik diri, berhenti atau tamat pengajian mesti memulangkan semula semua bahan yang dipinjam.



PERATURAN PENGGUNAAN KOMPUTER

- Pelajar yang ingin menggunakan komputer di Perpustakaan dikehendaki mendaftar terlebih dahulu *SCAN QR* diatas meja dan ISI *GOOGLE FORM*.

- Setiap unit komputer terhad kepada satu (1) orang pelajar sahaja. Pengguna TIDAK DIBENARKAN membawa kerusi tambahan dan mengubah susunan kerusi sedia ada.

- Pelajar DILARANG mengubah sebarang konfigurasi sedia ada pada komputer.



- Pelajar DILARANG mengakses laman web yang dikategorikan sebagai tidak berfaedah. Sekiranya ini berlaku, tindakan disiplin akan diambil.

- Pelajar diingatkan bahawa tujuan penggunaan komputer di Perpustakaan hanya untuk tujuan proses pembelajaran dan pengajaran sahaja.

- Pelajar DILARANG memasukkan program, password atau lain-lain data ke dalam komputer.

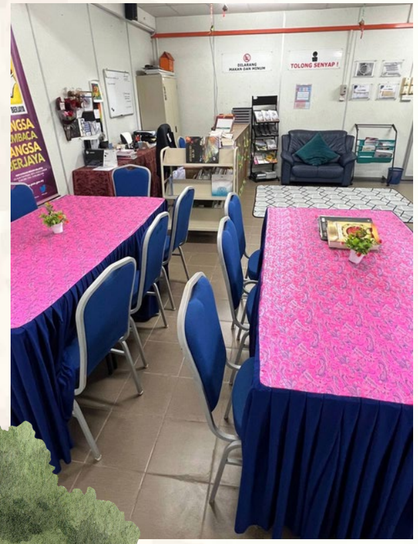


- DILARANG menyimpan data *(Save)* di dalam *hard disc* komputer.
- TIDAK DIBENARKAN menggunakan komputer untuk tujuan bermain *Games* dan *Online Chatting*.
- Pelajar DILARANG muat turun *(Download / Install)* sebarang fail dari laman web.
- Pelajar MESTI mengimbas *hard disk* atau *pen drive* menggunakan *anti virus* sebelum menggunakannya.

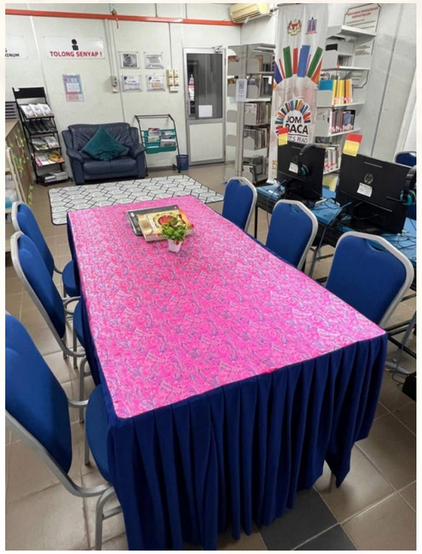


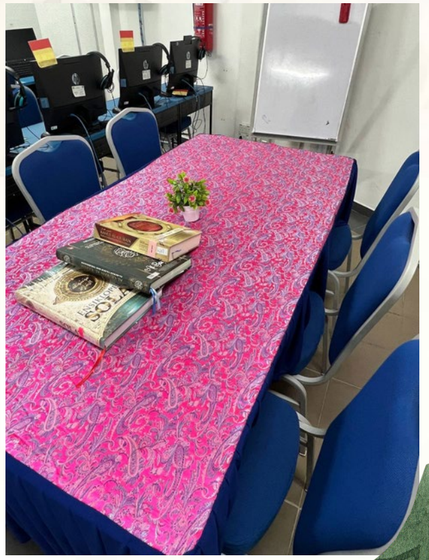

MUTIARA
ILMU KKMP

RUANG DISKUSI

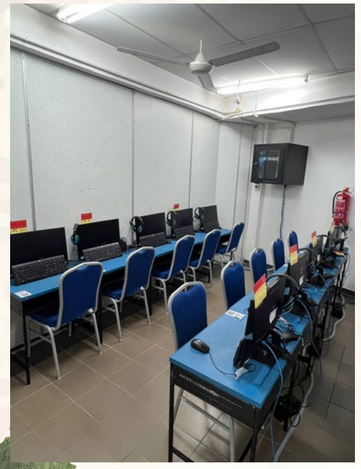


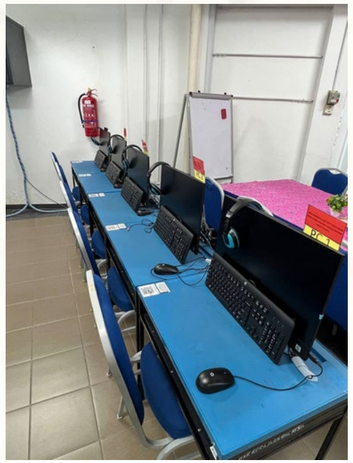


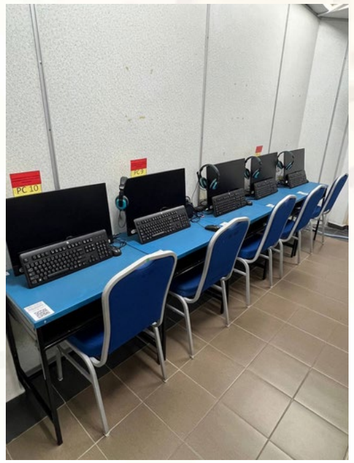


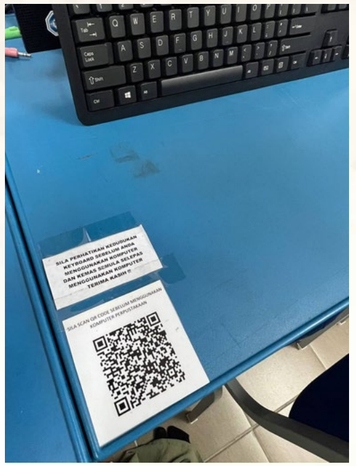


RUANG KOMPUTER







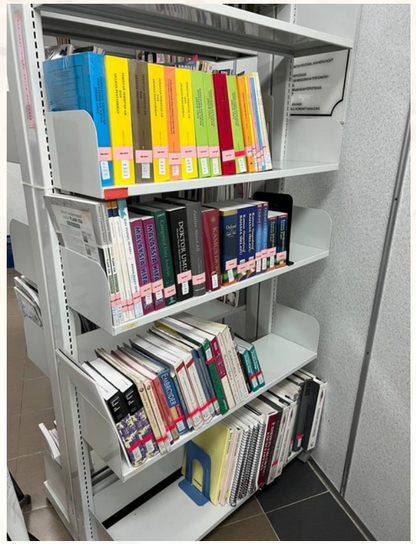




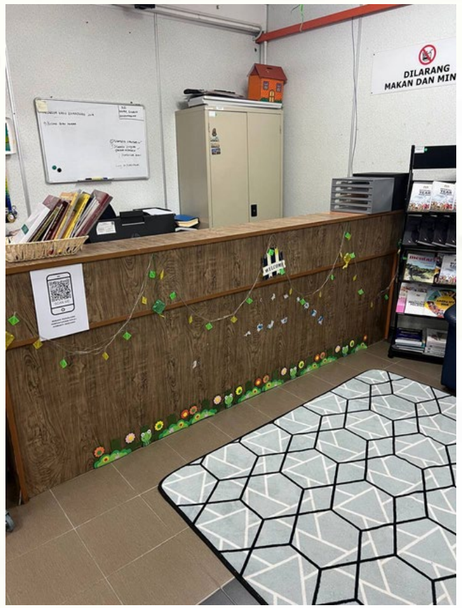
BAHAN RUJUKAN







LAIN - LAIN KEMUDAHAN

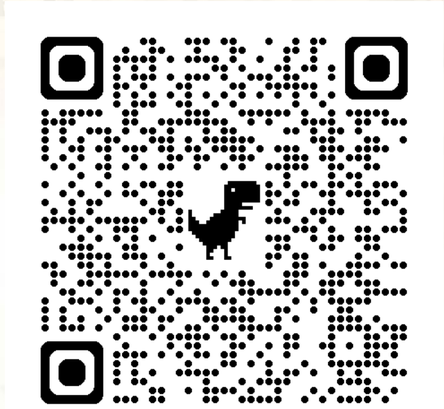






GOOLE SITES
MUTIARA ILMU

1



GOOGLE SITES

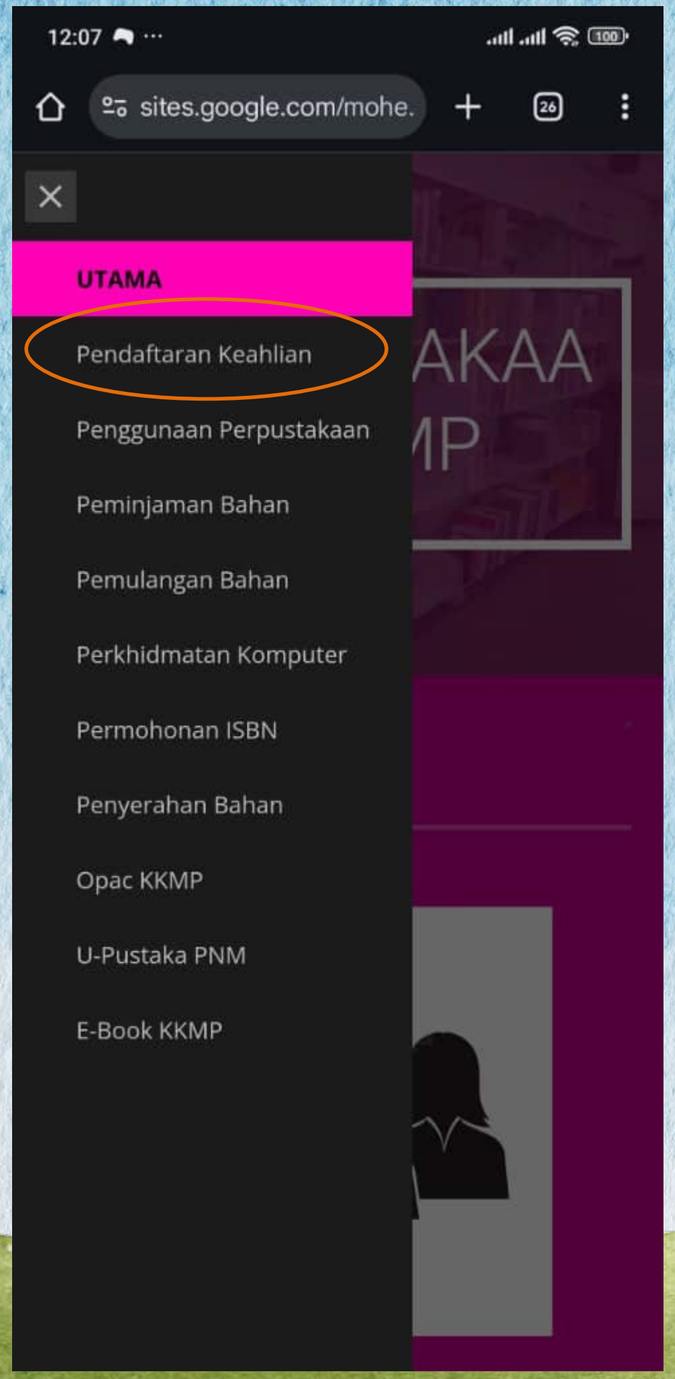
MUTIARA ILMU KKMP

2

KLIK GARIS 3 DI ATAS SEBELAH KIRI



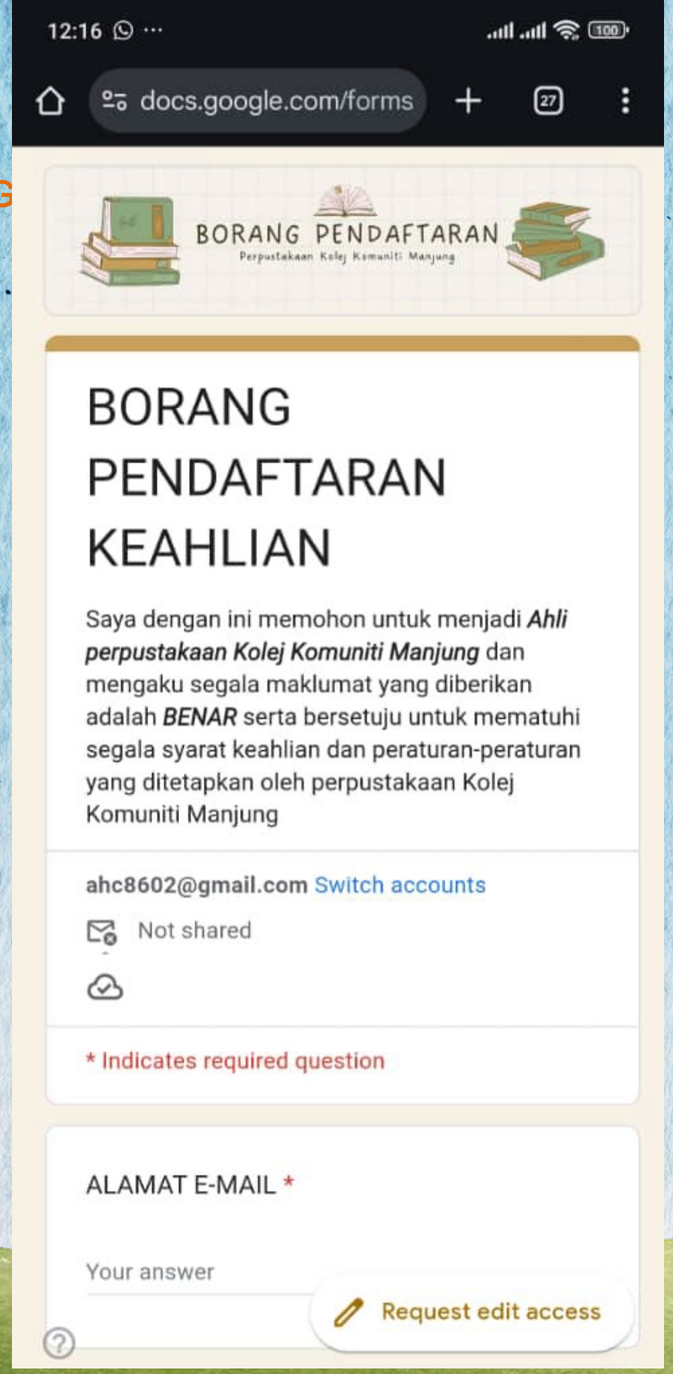
3 KLIK **PENDAFTARAN KEAHLIAN**



4 KLIK *SCAN QR* KEAHLIAH



5 ISI BORANG KEAHLIAN





TERIMA KASIH